



Направляйте документы в приемную комиссию почтой

УФПС Тюменской области сообщает, что письма абитуриентов обрабатываются в приоритетном порядке, а отделения связи ежедневно доставляют поступившие письма в адрес учебного заведения.

Для того, чтобы документы пришли вовремя, необходимо:

1. Направлять документы заранее, учитывая сроки подачи, установленные вузом. Ознакомиться с контрольными сроками доставки письменной корреспонденции по России можно [на сайте](#).
2. Уточнить почтовый адрес приемной комиссии вуза.
3. Правильно заполнить адресные строки, указав верный индекс места назначения. Адрес получателя пишется на строках в правом нижнем углу конверта, адрес отправителя – в левом верхнем. Свой адрес нужно указывать полностью. Это поможет документам вернуться к отправителю, если неправильно указан адрес получателя.
4. Отправлять документы следует заказным письмом или бандеролью с описью вложения и уведомлением.

Заказному отправлению присваивается уникальный трек-номер. Он содержится на квитанции об оплате и позволяет отследить на сайте pochta.ru или в мобильном приложении Почты России путь письма и проконтролировать его доставку получателю.

Опись вложения является гарантией того, что вы предоставили в вуз все необходимые документы. Ее можно заполнить дома при формировании пакета документов и распечатать на принтере. Уведомление, которое вернется к вам, когда письмо будет доставлено в вуз, является юридическим подтверждением получения документов.

Напомним, что документы на поступление в выбранное учебное заведение почтой абитуриенты могут направлять с 2009 года.